YOU ARE LUCKY

Wij zoeken een initiatiefrijke, scherpe

UITBLINKER IN ADMINISTRATIE

(24-32 UUR)

Incotec is wereldmarktleider in seed enhancement, opgericht in 1968 en sinds december 2015 onderdeel van de Croda Group. Incotec levert wereldwijd producten en diensten gericht op het verbeteren van de opbrengsten van zaad voor de voedselproductie. Zo leveren wij een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van duurzame landbouw en het verbeteren van oogsten voor boeren en kwekers overal ter wereld. Incotec heeft haar hoofdvestiging in Enkhuizen, Nederland en is internationaal o.a. gevestigd in de Verenigde Staten, Brazilië, en China.

JOUW UITDAGING

Samen met je collega van de afdeling financiën ben je verantwoordelijk voor de totale verwerking van de binnenkomende inkoopfacturen voor de administratie van Incotec Europa. Daarnaast ondersteun je de afdeling door werkzaamheden als het boeken van de banken, verwerken van journaalposten, beoordelen en vrijgeven van kredietlimieten van klanten.

JIJ BENT

Je bent financieel opgeleid op mbo-niveau en je hebt bij voorkeur enige jaren relevante werkervaring. Je bent vaardig met Excel, hebt affiniteit met IT en beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Je neemt initiatief en je bent een teamspeler.

WIJ BIEDEN

Een interessante baan en een enthousiaste groep collega's over de hele wereld. Naast een aantrekkelijk salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden bieden wij een prettige werksfeer en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Ron van 't Hof, Financieel Directeur, tel.: 0228-358047. Je sollicitatie, inclusief CV, kun je sturen aan HR@incotec.com.

Happy@Incotec

incotec

the seed enhancement company

Part of Croda International Plc