



## Directiesecretaresse

---

### Iribov

Iribov is een toonaangevend laboratorium dat diensten uitvoert op het gebied van plantenvermeerdering en -veredeling. De voornaamste activiteiten zijn weefselweek vermeerdering van planten en diverse analyses aan planten. Iribov heeft een ruime expertise in meer dan 500 gewassen in zowel sierteelt, groente- en fruit gewassen. Iribov heeft internationaal een sterke marktpositie als onafhankelijke leverancier. Met laboratoria in Nederland, Macedonië en Ghana is Iribov een internationale organisatie met in totaal ruim 500 medewerkers. In 2022 worden er ongeveer 50 miljoen weefselweek planten geproduceerd.

### Wat ga jij doen?

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie bij een internationale organisatie die volop in ontwikkeling is? In deze functie ben je de rechterhand van onze directeur en ondersteun je daarnaast een aantal andere collega's. Je hebt een breed en gevarieerd takenpakket.

- Je beheert de agenda en email van de directeur en weet hierin de juiste prioriteiten te stellen;
- Je notuleert tijdens vergaderingen;
- Je bewaakt afspraken en deadlines;
- Je bereidt bijeenkomsten voor;
- Je verzorgt de reizen voor zowel de directeur als overige collega's;
- Je ontzorgt de directeur waar mogelijk.

### Wie ben jij?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt minimaal één jaar werkervaring in een soortgelijke rol;
- Je hebt een hands on mentaliteit en kan snel schakelen tussen werkzaamheden;
- Je bent iemand die communicatief sterk is en zelf initiatief neemt, waar nodig;
- Je hebt een uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als Engelse taal.

### Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een zelfstandige en afwisselende functie. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en de arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de functie.

Herken je jezelf in bovenstaande, richt je sollicitatie aan:

#### Iribov BV Nederland

Middenweg 591b  
1704 BH Heerhugowaard  
T: +31 (0)72 5742427  
E: [hr@iribov.com](mailto:hr@iribov.com)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.