



Iribov is een toonaangevend laboratorium dat diensten uitvoert op het gebied van plantenvermeerdering en -veredeling. De voornaamste activiteiten zijn weefselkweek vermeerdering van planten en diverse analyses aan planten. Iribov heeft een ruime expertise in meer dan 500 gewassen in zowel sierteelt, groente- en fruit gewassen. Iribov heeft internationaal een sterke marktpositie als onafhankelijke leverancier. Met laboratoria in Nederland, Macedonië en Ghana is Iribov een internationale organisatie met in totaal ruim 500 medewerkers. Jaarlijks worden er minimaal 50 miljoen weefselkweek planten geproduceerd.

Ben jij op zoek naar een uitdagende baan bij een internationale organisatie die volop in ontwikkeling is?
Binnen onze organisatie is een gecombineerde functie ontstaan voor:

Medewerker Inkoop/Debiteurbeheer (38 uur)

Wat ga jij doen?

Als medewerker **inkoop** ben je de drijvende kracht achter de bestellingen. Je zorgt ervoor dat de bestellingen tijdig worden geplaatst en ontvangen. Je fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leveranciers. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een tijdige en juiste registratie van de inkopen en controle van de voorraden. Het inkoopproces bestaat uit goederen, diensten en investeringsprojecten.

Als medewerker **debiteurbeheer** controleer jij de openstaande facturen en signaleer je de achterstallige betalingen. Tevens ben jij verantwoordelijk voor alle activiteiten die ervoor zorgen dat de klanten de openstaande facturen op tijd betalen. Denk hierbij aan het opstellen van betalingsherinneringen, nabellen van openstaande facturen en het versturen van aanmaningen. Vanzelfsprekend met een goede administratieve vastlegging.

Wie ben jij?

Om deze functie succesvol te kunnen uitvoeren, zijn de volgende competenties nodig:

Minimaal mbo-niveau 4 werk- en denkniveau, bij voorkeur richting bedrijfsadministratie;
Je hebt minimaal 1 tot 3 jaar vergelijkbare werkervaring;
Communicatief sterk en beheerst je zowel de Nederlandse als Engelse taal mondeling en schriftelijk.
Cijfermatig sterk ontwikkeld en kunt zelfstandig werken.
Integer, accuraat en klantgericht.
Flexibel in het schakelen tussen werkzaamheden.
Ordelijk in het bijhouden van de administratie.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een zelfstandige en afwisselende functie binnen een dynamisch, flexibele organisatie, waar een goede informele werksfeer aanwezig is. Er is ruimte voor jouw persoonlijke ontwikkeling en de arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de functie.

Herken je jezelf in bovenstaande, richt je sollicitatie aan:

Iribov BV Nederland
Middenweg 591b
1704 BH Heerhugowaard
T: +31 (0)72 5742427
E: hr@iribov.com

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.