

# Colour Your World and join our team

Ervaring met kwaliteitssystemen en certificeringsnormen? Ben je een echte administratieve duizendpoot? Wij zijn ter uitbreiding van ons team op zoek naar een

## Kwaliteitsmanagement Coördinator / Office Support (Parttime/Fulltime)

### Functie inhoud

In deze zeer afwisselende functie bewaak je onze kwaliteitsmanagementsystemen waaronder MPS-GAP én zorg je voor ondersteuning aan de afdeling personeelszaken. Je organiseert interne audits en bent betrokken bij de uitvoering van de externe audits. Je zorgt ervoor dat je op de hoogte bent én blijft van relevante informatie, wet- en regelgeving en verspreidt deze informatie binnen onze organisatie. Naast het onderhouden van externe contacten op het gebied van kwaliteit, veiligheid en wet- en regelgeving ondersteun je de afdeling personeelszaken. Je registreert ziekmeldingen, maakt (arbeids)contracten op en je verwerkt de maandelijkse loonmutaties. Kortom in deze functie ben je echt een spil in onze organisatie!

### Functie eisen

Je bent een flexibele duizendpoot met MBO+ / HBO werk en denkniveau met een meer dan gemiddelde interesse op het gebied van kwaliteitszorg en administratie. Bij voorkeur heb je ervaring met relevante kwaliteitssystemen en certificeringsnormen. (MPS GAP, Global GAP, ISO, SEE). Je hebt een gedisciplineerde houding en hands-on mentaliteit en Microsoft Office kent geen geheimen voor je. Ondersteuning bieden aan verschillende afdelingen op administratief gebied

is voor jou een interessante en afwisselende uitdaging. Ben je stressbestendig, communicatief en administratief vaardig zowel in het Nederlands als in het Engels en van het type "de handen uit de mouwen" steken, dan is deze functie iets voor jou.

### Aanbod

De CAO voor de Tuinzaadbedrijven is de basis voor ons beloningspakket en bestaat uit een prima salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder mogelijkheden tot flexibel werken, een (lease)fietsplan, wekelijks vers fruit op de werkplek en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Ons bedrijf kenmerkt zich als informeel, professioneel en we hebben een internationaal team in een bloeiende omgeving.

### Informatie

Wil je meer weten? Neem dan contact op met Kees van Petersen, Manager Production & Seed Operations, telefoonnummer + 31 612 539 114 of bezoek onze website [www.panamseed.com](http://www.panamseed.com).

### Solliciteren

Als deze vacature je aanspreekt, stuur dan je sollicitatie per e-mail naar Roos Mantel, HR Business Partner, [hr@panamseed.com](mailto:hr@panamseed.com)

PanAmerican Seed-Kieft Seed is een internationaal opererend bedrijf dat zich bezighoudt met de veredeling, productie en marketing van hoogwaardig uitgangsmateriaal van vaste planten, snijbloemen en perkplanten. PanAmerican Seed behoort tot de Ball Horticultural Group, een familiebedrijf waarvan het hoofdkantoor is gevestigd in West-Chicago, Amerika. Met een internationaal team van gemotiveerde mensen veredelen, produceren en verkopen we onze rassen tot tevredenheid van telers en consumenten.



PanAmerican Seed®

[panamseed.com](http://panamseed.com)